



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE
-PUB.ISTR.-INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT

Determina del Responsabile del Servizio N. 88 del 07/05/2024

PROPOSTA N. 602 del 06/05/2024

OGGETTO: CONTRIBUTO ALLA “PRO LOCO CEPAGATTI APS” PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE E ATTIVITA’ DI PROMOZIONE TURISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ACCONTO -

Premesso che:

con Decreto Sindacale n. 7 del 03.01.2024, prot.152, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

l’attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l’adozione di tutti gli atti che impegnino l’Amministrazione Comunale verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2026;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

con delibera di Giunta comunale n. 32 in data 28.03.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l’assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Considerato che con la deliberazione n. 34 del 09/04/2024 la Giunta Comunale

- a) ha approvato lo schema di Convenzione, con l’Associazione “PRO LOCO CEPAGATTI APS” per lo svolgimento delle attività di promozione del territorio e delle sue tradizioni;

- b) ha stabilito che, a fronte della realizzazione di almeno n. 4 iniziative annue, il Comune assicurerà all'Associazione "PRO LOCO CEPAGATTI APS" la somma annuale di € 2.500,00 che verrà erogata in due tranches: la prima a titolo di acconto pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) da erogarsi entro il 31 maggio del relativo anno e una seconda, a saldo pari ad € 1.000,00 (mille/00) a seguito di presentazione da parte dell'Associazione del rendiconto delle spese sostenute dell'anno di riferimento, pari o superiore al contributo concesso;
- c) **ha stabilito che** la somma menzionata nel punto precedente è regolarmente iscritta nel bilancio pluriennale 2024/2026 – annualità 2024 – capitolo di spesa 1787/0;

Dato atto che in data 17/04/2024 la convenzione approvata dalla Giunta Comunale è stata regolarmente sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'Associazione "PRO LOCO CEPAGATTI APS" Sig. D'Amico Jacopo e dalla Responsabile del Servizio 2 – Dott.ssa Milena Di Giugno per conto del Comune di Cepagatti;

Ritenuto di dover liquidare la prima tranche di € 1.500,00, all'Associazione "PRO LOCO CEPAGATTI APS" così come richiamato all'art. 2 della convenzione e la somma restante di € 1.000,00 dietro presentazione di apposito rendiconto al netto della somma già concessa a titolo di contributo nel corso del 2024;

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

di impegnare e liquidare, per quanto esposto in narrativa in favore, dell'Associazione "PRO LOCO CEPAGATTI APS" con sede legale in via R. D'Ortenzio, 4 – Cepagatti (PE) – C.F. e P. IVA 91173150680, la somma di € 1.500,00, a titolo di acconto del contributo, quale supporto finanziario alle attività che saranno svolte nel corso dell'anno 2024;

di imputare la spesa complessiva pari ad € 1.500,00 sul capitolo 1787/0 del bilancio corrente, gest. comp.;

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 602 del 06/05/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **DI GIUGNO MILENA** in data 07/05/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 602 del 06/05/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	1787	58	1	06	01	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	1.500,00

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	155	1	58	PROLOCO CEPAGATTI	1.500,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 07/05/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 760

Il 07/05/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 512 del 07/05/2024 con oggetto: **CONTRIBUTO ALLA "PRO LOCO CEPAGATTI APS" PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ACCONTO -**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 07/05/2024.